1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.1459-2026

Nombre completo del contratista: HAROLD FERNANDO MOSQUERA CRUZ

Documento de identificación: 94.513.967

Nombre del supervisor: NIKI BLANCO ARENAS (E)

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para recopilar y organizar la información relacionada con las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP - 26005934, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
16/Jul/2026	31/Oct/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: HASTA POR LA SUMA DE ONCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 11.168.000)

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.168.000	$ 2.792.000	$ 2.792.000	$ 5.584.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083271332 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823976792 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 18/Ago/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Julio 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Julio de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Durante el desarrollo del contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1459-2026, se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo en la realización de visitas periódicas a los escenarios deportivos y recreativos asignados. Asimismo, apoyar la elaboración y organización de las actas derivadas de las visitas de seguimiento realizadas, reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y encuentros con entes de control, garantizando el adecuado registro de la información, la trazabilidad documental y el seguimiento a los compromisos establecidos.

• El contratista realizó visitas periódicas a diversos escenarios deportivos y recreativos ubicados en la comuna 1 y corregimientos de Santiago de Cali, incluyendo la cancha múltiple La Fortuna, cancha múltiple La Elvira, cancha múltiple Kilómetro 18, cancha múltiple La Playita, coliseo cubierto Bajo Aguacatal, coliseo José Celestino Mutis, parque recreativo Cousaca, polideportivo Las Malvinas, cancha múltiple Montebello, cancha múltiple Urbanización Aguacatal, cancha múltiple Villa del Mar, parque recreativo El Ancla y polideportivo Vista Hermosa. Durante estas visitas, el contratista verificó el estado del equipamiento, infraestructura y condiciones generales de los escenarios, realizando inventarios detallados de elementos como porterías, tableros de baloncesto, cerramientos, graderías, juegos infantiles, máquinas biosaludables, sanitarios y otros elementos asociados. Además, se efectuaron inspecciones específicas para evaluar daños ocasionados por eventos sísmicos recientes, constatando en varios casos la ausencia de afectaciones estructurales y en otros la necesidad de mantenimiento y reparaciones urgentes, como en el caso de mallas perimetrales deterioradas, tableros en mal estado, grietas en superficies y juegos infantiles dañados. El contratista también brindó acompañamiento a la comunidad, proporcionando información y orientaciones sobre medidas de prevención y seguridad, y registró fotográficamente las condiciones observadas para garantizar la trazabilidad documental. Se elaboraron actas de reunión que incluyen el desarrollo de las visitas, inventarios, observaciones, compromisos y firmas de responsables, asegurando el adecuado registro y seguimiento a los compromisos establecidos en cada escenario visitado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2. Brindar apoyo en la consolidación y actualización de la información técnica relacionada con la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, de conformidad con los lineamientos institucionales, así como apoyar la atención y orientación a la comunidad de los escenarios asignados frente a inquietudes y reclamos relacionados con las actividades desarrolladas, contribuyendo a una comunicación efectiva y a la gestión oportuna de las situaciones presentadas.

- El contratista realizó la entrega formal del manejo de la cancha sintética del escenario deportivo Vista Hermosa, ubicada en la Comuna 1, a la nueva junta de acción comunal electa para el periodo correspondiente. Durante esta actividad, se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos en las resoluciones vigentes que regulan la administración y gestión de escenarios deportivos en la ciudad. Se supervisó la entrega de documentación, informes contables y recursos materiales, incluyendo talonarios para recibos, petos para actividades deportivas y balones profesionales para el alquiler de la cancha. Además, se garantizó la continuidad en la gestión y administración del escenario mediante la coordinación del proceso de empalme entre la junta saliente y la entrante, asegurando una comunicación efectiva y la atención oportuna a la comunidad usuaria del escenario deportivo Vista Hermosa. Este proceso contribuyó a la consolidación y actualización de la información técnica relacionada con la infraestructura y la gestión del espacio deportivo, fortaleciendo la transparencia y el control administrativo en la operación del escenario.

3. Brindar apoyo al líder zonal la información semanalmente mediante la entrega de información consolidada sobre las incidencias más relevantes y prioritarias que requieran gestión y seguimiento por parte de la Coordinación de Escenarios, con el fin de garantizar una atención oportuna y efectiva a las necesidades identificadas en los diferentes escenarios. Asimismo, participar activamente en las reuniones asignadas, aportando seguimiento, análisis y soporte a los procesos requeridos.

- El contratista realizó apoyo constante al coordinador zonal mediante la participación activa en el Comité Primario de Zona. Durante estas sesiones, socializó las incidencias más importantes y relevantes detectadas en los diferentes escenarios deportivos asignados, contribuyendo con información consolidada que permitió identificar las necesidades prioritarias para su gestión y seguimiento. Esta labor fue fundamental para garantizar una atención oportuna y efectiva a las problemáticas presentadas en los espacios deportivos, fortaleciendo la coordinación y el análisis de las situaciones que requieren intervención por parte de la Coordinación de Escenarios. La participación en el comité permitió aportar seguimiento y soporte a los procesos requeridos, asegurando que

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

las acciones implementadas respondieran a las demandas reales de los escenarios deportivos involucrados.

4. Brindar apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor en cumplimiento del objeto contractual.
• El contratista no realizó esta actividad en el presente período.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1fz45pwUPeXjdI_W67otXs95lmyZq1ysX?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

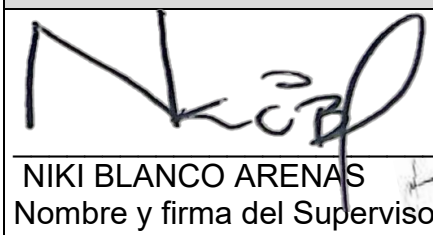
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



NIKI BLANCO ARENAS
Nombre y firma del Supervisor (E)

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/Ago/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.